

# ENCUENTRO PRESIDENCIAL Y SEGUNDA REUNIÓN DEL GABINETE BINACIONAL DE MINISTROS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA Y DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ



## MANUAL OPERATIVO

SUCRE 2, 3 Y 4 DE NOVIEMBRE DE 2016



## I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual Operativo, incluye los actos y ceremonias oficiales que se desarrollarán con ocasión del Encuentro Presidencial y Segunda Reunión de Gabinete Binacional de Ministros del Estado Plurinacional de Bolivia y de la República del Perú, que se llevarán a cabo los días 2, 3 y 4 de noviembre de 2016 en la ciudad de Sucre.

El Manual Operativo contiene los lineamientos que la delegación peruana necesita conocer durante su permanencia en Sucre – Bolivia, en lo relativo a las ceremonias, enlaces, aeropuerto, transporte, alojamiento, seguridad, prensa, salud, entre otros.

El adecuado y oportuno cumplimiento de todos los aspectos citados es fundamental para el buen desarrollo de las distintas ceremonias. Asimismo el Gobierno de Bolivia espera que este evento contribuya al fortalecimiento de las relaciones con la hermana República del Perú.

## II. INFORMACION GENERAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Estado Plurinacional de Bolivia
<b>Ubicación Geográfica:</b>	Situada en el corazón de América del Sur, entre los paralelos 57° 26' y 69° 38' de longitud occidental del meridiano de Greenwich y 9° 38' y 22° 53' de latitud sur, abarcando más de 13 grados geográficos.
<b>Capital:</b>	Sucre
<b>Sede de Gobierno:</b>	La Paz
<b>Población:</b>	10.027.254 habitantes
<b>Símbolos Patrios</b>	Bandera del Estado Plurinacional; Wiphala; Escudo Nacional Kantuta; Patuju y Escarapela
<b>Superficie Territorial</b>	1.098.581 Km <sup>2</sup> .
<b>Idiomas Oficiales</b>	El castellano y todos los idiomas de las naciones y pueblos indígena originario campesinos (36), que son el aymara, araona, baure, bésiro, canichana, cavineño, cayubaba, chácobo, chimán, ese ejja, guaraní, guarasu'we, guarayu, itonama, leco, machajuyai-kallawaya, machineri, maropa, mojeño-trinitario, mojeño-ignaciano, moré, mosetén, movima, pacawara, puquina, quechua, sirionó, tacana, tapiete, toromona, uru-chipaya, weenhayek, yaminawa, yuki, yuracaré y zamuco.
<b>Religión</b>	El Estado respeta y garantiza la libertad de religión y de creencias espirituales, de acuerdo con sus cosmovisiones. El Estado es independiente de la religión.
<b>Clima</b>	El territorio boliviano tiene una variedad de climas según la región geográfica. En los llanos es cálido y húmedo con temperaturas promedio de 25° C (77° F) y alturas que oscilan entre los 200 y 400 m/s.n.m, en los valles, templado y seco con temperaturas

promedio de 15 C° (50° F) y una altitud que va de los 1000 a 3000 m/s.n.m. El altiplano con temperaturas promedio de 10° C (40° F) y una altitud promedio de 3500 m/s.n.m. Por su biodiversidad el 65% del territorio son llanos, el 15% valles y el 20% altiplano.

**Moneda** Boliviano / Tipo de cambio Bs. 6.96 - \$us 1

**Hora Oficial** GMT – 4 horas

### III. INFORMACIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA

**Nombre:** Departamento de Chuquisaca

**Capital de Departamento:** Sucre

**Ubicación Geográfica:** Está situado al sudeste del país, a una altitud promedio de 2760 msnm.

**Superficie Territorial:** 51.524 km<sup>2</sup>

**Población:** 600.000 habitantes

**Clima** El clima varía de acuerdo a la altitud. Al Oeste, las zonas montañosas tienen temperaturas medias de 15°C. En los valles las condiciones climáticas se suavizan, predominando el clima templado. Hacia la región oriental la temperatura y las precipitaciones aumentan. En la región chaqueña del Sudeste la temperatura media alcanza los 25°C

**Temperatura** Sucre, tiene una temperatura promedio de 17 grados centígrados.

**Idioma** Castellano, Quechua, Aymara y Guaraní

Se destaca la arquitectura colonial en sus edificaciones, sobre todo en las iglesias, que son parte de la colonización. Chuquisaca fue conocida, por el lanzamiento del primer grito libertario de América, en la ciudad de Sucre, un 25 de mayo de 1809.

Fue actora principal, por la firma del acta de la independencia un 6 de agosto de 1825. Tiene dos aéreas protegidas: Parque nacional y área natural de la serranía del IÑAO y el área natural de EL PALMAR. Corren por el territorio de Chuquisaca la cordillera de LOS ANDES, y cordilleras terminales, la cordillera central que va por el municipio de Zudáñez, donde predominan la cuenca del Amazona y la Cuenca del Río de la Plata.

La Casa de la Libertad es un recinto histórico donde se firmó la Declaración de la Independencia de Bolivia en 1.825. Su interior es el mismo que albergó a los revolucionarios de la época. En su museo se conservan todos los documentos que atestiguan los acontecimientos históricos relativos a la independencia. Entre los museos más importantes está el Museo de la Universidad con exhibiciones de tejidos, restos arqueológicos, pintura colonial y muebles de la época. En los alrededores de Sucre encontramos balnearios tales como Yotala, Ñucchu, La Palma, Cachimayo y aguas termales como Los Alamos, Huata, Talula y Tarabuco. A nivel turístico, se encuentra la más grande exposición paleontológica del mundo, que cuenta con más de 5.000 dinosaurios pies, pertenecientes a 290 especies.

En cuanto a la Gastronomía, los chorizos chuquisaqueños se constituyen en el típico alimento que se sirve antes del mediodía y que suele acompañarse con cerveza negra; el mondongo, plato que tiene mote de maíz cocido, carne y piel de chancho y ahogado; karapecho es el plato elaborado con charque seco, papa y mote y la sulka que es la carne de res, maíz, ensalada de lechuga acompañada de tomate y cebolla.

#### **IV. COMITÉ ORGANIZADOR**

El Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad encargada de la organización de los actos y ceremonias con motivo de la II Reunión Binacional Bolivia – Perú, así como de las reuniones preparatorias que para tal efecto se convoquen, en coordinación con otras instituciones del Estado Plurinacional.

##### **Dirección General de Ceremonial del Estado Plurinacional**

La Dirección General de Ceremonial del Estado Plurinacional está encargada de organizar las ceremonias oficiales, actos protocolares y sociales que se realicen durante el encuentro.

##### **Directora General de Ceremonial del Estado Plurinacional a.i.**

Aylín Oropeza Bleichner

Contacto: (591) 71271769

Email: [aoropeza@rree.gob.bo](mailto:aoropeza@rree.gob.bo)



ESTADOPURINACIONAL DE BOLIVIA  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

### **Jefe de la Unidad de Ceremonial y Protocolo del Estado**

Guillermo Tapia Solares  
Contacto: (591) 71271787  
Email: [gtapia@rree.gob.bo](mailto:gtapia@rree.gob.bo)

### **Coordinación de Aeropuerto**

Renzo Arteaga Fernández  
Contacto: (591) 70645678  
Email: [rarteaga@rree.gob.bo](mailto:rarteaga@rree.gob.bo)

### **Coordinación de Hoteles**

Lurdy Miranda Chacón  
Contacto: (591) 73051194  
Email: [lmiranda@rree.gob.bo](mailto:lmiranda@rree.gob.bo)

### **Coordinación de Acreditaciones**

Bladimir Magne  
Contacto al: (591) 71271796  
Email: [bmagne@rree.gob.bo](mailto:bmagne@rree.gob.bo)

### **Coordinación de Eventos**

Apolinar Aguilar Mercado  
Gustavo Invernizzi  
Contacto: (591) – 72515025; (591) – 72002944  
Emails: [aaguilar@rree.gob.bo](mailto:aaguilar@rree.gob.bo) [gustavoi@rree.gob.bo](mailto:gustavoi@rree.gob.bo)

### **Coordinación de Transporte**

Boris Céspedes  
Contacto: (591) 65607913  
Email: [bcespedes@rree.gob.bo](mailto:bcespedes@rree.gob.bo)

### **Coordinación Confirmaciones**

Gabriela Palenque  
Contacto: (591) 71347140  
Email: [gpalenque@rree.gob.bo](mailto:gpalenque@rree.gob.bo)

### **Coordinador de Salud**

Ministerio de Salud  
Punto Focal: Viceministerio de Salud  
Apoyo Cancillería: Gabriela Palenque

### **Coordinador de Comunicación**

Ministerio de Comunicación  
Punto Focal: Viceministerio de Comunicaciones  
Apoyo Cancillería: Sagrario Urgel Contacto: (591)71271752  
[surgel@rree.gob.bo](mailto:surgel@rree.gob.bo)

## **Coordinador de Seguridad**

Ministerio de Gobierno

Punto Focal: Ministerio de Gobierno

Apoyo Cancillería: Renzo Arteaga (591) 70645678

[rarteaga@rree.gob.bo](mailto:rarteaga@rree.gob.bo)

## **V. ACREDITACIONES**

Por razones de seguridad, todos los miembros de ambas Delegaciones Oficiales, Comitivas de Apoyo, Personal de Seguridad, Prensa Oficial o Privada y otras personas involucradas en las diversas actividades que se realizarán en el marco del encuentro Binacional, deben estar obligatoriamente acreditadas.

Toda persona que no porte su Credencial de Identificación, por haberla extraviado o no haberse acreditado, no tendrá acceso a las instalaciones del Centro Internacional de Convenciones, sitio oficial donde se desarrollarán los actos programados.

Las Credenciales de Identificación deberán exhibirse en forma permanente para facilitar su paso. Además, se aconseja llevar consigo un Documento de Identidad o Pasaporte, a efectos de poder validar su acreditación si la Seguridad así lo solicitase.

En caso de extravío de la Credencial de Identificación deberán comunicar inmediatamente a la oficina de Acreditaciones a los efectos de anular la acreditación anterior y recabar una nueva Credencial de Identificación.

### **Centro de acreditaciones**

La oficina responsable de la recepción de los formularios de acreditación, procesamiento de los datos, emisión y entrega de las credenciales de identificación es el Centro de Acreditación de la II Reunión Binacional.

### **Formularios de acreditación**

Los formularios de acreditación están a disponibilidad de los usuarios en la Página web del Ministerio de Relaciones Exteriores, [www.cancilleria.bo](http://www.cancilleria.bo), sitio donde se podrá encontrar el link **Acreditaciones II Reunión Binacional Bolivia - Perú** que contendrá:

- Formulario de acreditación
- Ficha Médica
- Formulario de acreditación de Prensa nacional e internacional
- Formulario de Declaración de Armamento
- Formulario de Permiso de Sobrevuelo y/o Aterrizaje

Los Formularios de Acreditación que se envíen deberán ser completados en su totalidad, sin omitir ninguna información. Los datos allí contenidos serán

tratados con carácter reservado y su utilización será solamente para fines de seguridad de los Delegados.

### **Tipos de acreditación**

Se ha previsto las siguientes credenciales:

- Delegaciones Oficiales para los Grupos de Trabajo: Color azul
- Delegaciones Oficiales Plenaria: Color Celeste  
Formato: Presidentes + Ministros + 1 integrante de cada sector
- Ceremonial y Protocolo - Color amarillo
- Prensa Oficial e Internacional - Color verde
- Apoyo - Color blanco
- Seguridad -Color rojo
- Salud - Color Naranja

Asimismo, se proporcionará identificativos solaperos (pins) para los señores Presidentes, Cancilleres y Ministros de Estado de ambas delegaciones.

### **Procedimientos de acreditación**

#### **✓ Acreditación de las delegaciones**

Todas las solicitudes de acreditación deben ser remitidas por vía diplomática mediante nota verbal dirigida a la Dirección General de Ceremonial del Estado Plurinacional.

El formulario de Ficha Médica, está dispuesto para el Jefe de Estado, Canciller y otros que así lo requieran.

Este formulario luego de ser completado con los datos solicitados, deberá ser remitido al correo: [acreditaciones@ree.gob.bo](mailto:acreditaciones@ree.gob.bo)

#### **✓ Acreditación de los medios de comunicación**

El Formulario de Prensa ha sido elaborado para la acreditación de la Prensa Oficial y Prensa Internacional. Esta acreditación se puede realizar directamente en línea ingresando a la página web [www.cancilleria.bo](http://www.cancilleria.bo) enlace Acreditaciones/prensa. La acreditación de la Prensa Nacional está a cargo del Ministerio de Comunicación del Estado Plurinacional de Bolivia.

#### **✓ Declaración de armamento**

La internación temporal de armamento y equipos de protección individual para uso del personal de Seguridad de las distintas Delegaciones, debe realizarse previa remisión del Formulario respectivo, el mismo que debe ser descargado de la página web. Luego de completar los datos solicitados deberán ser remitidos al correo: [arteaga@ree.gob.bo](mailto:arteaga@ree.gob.bo)



✓ **Acreditación de aeronaves - vuelos privados**

El Formulario de Permiso de Sobrevuelo y Aterrizaje, debe ser completado con los datos solicitados para luego ser remitidos por la vía oficial al correo electrónico: [rarteaga@ree.gob.bo](mailto:rarteaga@ree.gob.bo)

✓ **Plazos y Fechas**

La fecha límite para la recepción de formularios y solicitudes de acreditación es el 24 de octubre de 2016.

Las Credenciales podrán ser retiradas del Centro de Acreditaciones ubicado en el Ministerio de Relaciones Exteriores o en el Centro Internacional de Convenciones de la ciudad de Sucre.

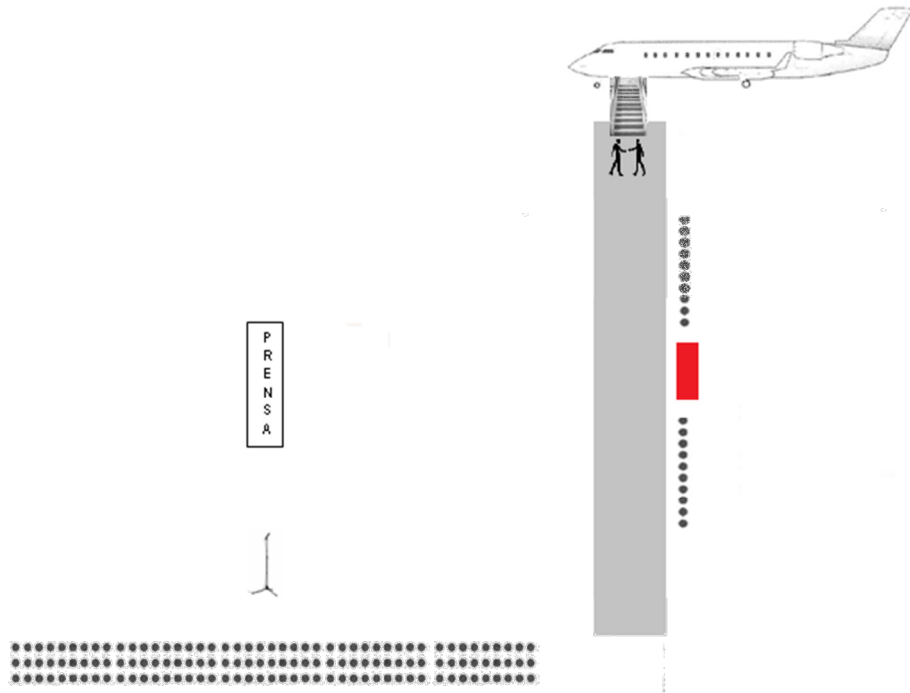
## **VI. PROCEDIMIENTO DE ARRIBO Y RETORNO DE LAS DELEGACIONES**

La llegada y recibimiento de la comitiva peruana que participará de la II Reunión Binacional, será en el Aeropuerto Internacional “Alcantarí” de la ciudad de Sucre, situado a 40 minutos del centro de la ciudad.

### **Recibimiento Protocolar al señor Presidente de la República del Perú D. Pedro Pablo Kuczynski**

Para el recibimiento oficial, se tiene contemplado que el señor Ministro de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia Emb. David Choquehuanca Céspedes dará la bienvenida al señor Presidente. Se realizará un recibimiento protocolar que contemplará honores militares completos que incluye la entonación de los Himnos Nacionales y un recibimiento por parte de las autoridades del departamento, quienes entregarán las llaves de la ciudad y el nombramiento de Huésped Ilustre.

Concluido el recibimiento protocolar y si así lo desea el Jefe de Estado podrá ofrecer una breve declaración a la prensa, para tal fin se tendrá dispuesto un estrado con micrófono para que traslade su saludo de bienvenida. Finalmente se abordará los vehículos que conforman la respectiva caravana.



## VII. TRANSPORTE

La Cancillería del Estado Plurinacional de Bolivia, ha previsto la disposición de buses para que se realicen los traslados de los delegados desde los hoteles hasta el Centro Internacional de Convenciones.

### 5.1) Caravana Vehicular

En el caso específicamente del señor Presidente de la hermana República del Perú, se tendrá dispuesta una caravana vehicular consistente en: motocicletas policiales de tránsito, un vehículo de Protocolo, una vagoneta de seguridad, un vehículo VIP para el Presidente, una segunda vagoneta de seguridad, un vehículo VIP para el Ministro de Relaciones Exteriores, una van y una ambulancia. Se podrán añadir los vehículos que cada delegación necesite, previa acreditación oficial de los mismos.



## VIII. HOTELES

El Gobierno de Estado Plurinacional de Bolivia asumirá los gastos de hospedaje en el hotel Parador Santa María La Real para:

- El señor Presidente y el señor Canciller

Los gastos de hospedaje de los demás miembros de la Delegación Oficial y personal de apoyo, correrán por cuenta del Gobierno del Perú, debiendo cada autoridad efectuar su reserva de habitaciones en el hotel oficial del evento o en los hoteles que se recomiendan.

### PARADOR SANTA MARIA LA REAL \* \* \* \* \*

Hotelería. Hospedaje. Hostel Cinco Estrellas en Sucre, Chuquisaca, Bolivia

web

[www.parador.com.bo](http://www.parador.com.bo)

**Dirección:** c. Bolívar Nro. 625 (Central) - Sucre, CHUQUISACA

### HOTEL REAL AUDIENCIA \* \* \* \* \*

Hotelería. Hospedaje. Hotel Cuatro Estrellas en Sucre, Bolivia

web

[www.hotelrealaudiencia.net](http://www.hotelrealaudiencia.net)

**Dirección:** c. Potosí Nro. 142 (Central) - Sucre, CHUQUISACA

### HOTEL INDEPENDENCIA \* \* \* \* \*

Hotelería. Hospedaje. Hotel Cuatro Estrellas en Sucre Bolivia

web

[www.independenciahotel.com](http://www.independenciahotel.com)

**Dirección:** c. Calvo Nro. 31 (Central) - Sucre, CHUQUISACA

### SAN MARINO ROYAL HOTEL \* \* \* \* \*

San Marino Royal Hotel, se encuentra ubicado en el corazón de Sucre, con una infraestructura llena de detalles de la época colonial, le invita a conocer y disfrutar de la cordialidad y la excelencia del servicio que nos caracteriza.

web

[www.sanmarinoroyalhotel.com.bo](http://www.sanmarinoroyalhotel.com.bo)

**Dirección:** c. Arenales Nro. 13 (Central) - Sucre, CHUQUISACA

### CAPITAL PLAZA HOTEL \* \* \* \* \*

Hotelería, Hospedaje. Hotel Cuatro Estrellas en Sucre Bolivia

web

[www.capitalplazahotel.com.bo](http://www.capitalplazahotel.com.bo)

**Dirección:** Plaza 25 de Mayo Nro. 29 (Central) - Sucre, CHUQUISACA

### **Alojamiento para las tripulaciones y personal de apoyo**

La Misión Diplomática deberá realizar sus respectivas reservas para el alojamiento de las tripulaciones y personal de apoyo.

### **Alojamiento para miembros de los medios informativos**

Las agencias de noticias y periodistas nacionales e internacionales, deberán realizar directamente las reservas de habitaciones, en los hoteles de su elección.

## **IX. SEGURIDAD**

La Policía Boliviana, como institución operativa del Ministerio de Gobierno, ha elaborado un plan que garantiza la seguridad de la Delegación Oficial de la República del Perú durante los actos y ceremonias con motivo de la II Reunión Binacional.

El trabajo de la Policía Boliviana, será complementado con efectivos de las Fuerzas Armadas del Estado Plurinacional quienes tendrán a su cargo el control perimetral de los recintos que formaran parte de los actos oficiales.

De igual manera, la Fuerza Aérea Boliviana (FAB) estará a cargo de la seguridad al interior del Aeropuerto Internacional "Alcantarí", teniendo la tarea de brindar la seguridad necesaria a la aeronave del Jefe de Estado.

## **X. SALUD**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio Departamental de Salud (SEDES), ha desarrollado un sistema para asistir en caso de urgencia médica durante la realización de los actos y ceremonias.

## **XI. COMUNICACIÓN Y PRENSA**

La Coordinación de Comunicación ha definido los servicios y actividades para la prensa internacional y local que desarrollará la cobertura periodística de la II Reunión Binacional. Asimismo, se realizará la instalación del Centro de Prensa debidamente equipado para la facilitación del trabajo, el mismo estará el cargo del Ministerio de Comunicaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.

## **XII. REUNION DE AVANZADA**

El Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, a través de la Dirección General de Ceremonial del Estado, realizará la reunión de avanzada el día martes 1 de noviembre en instalaciones del Centro Internacional de Convenciones.